

ÇANAKKALE BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt – Kabul İşlemleri	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Vesikalık Fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş) 3. Sınav Kazandığını Gösterir Belge 4. Kayıt Formu 5. Veli Muvafakat Belgesi 6. Öğrenci Belgesi (Devam ettiği ilkokuldan alınacak)	30 Dakika
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1. Kayıt Yenileme Formu 2. Veli Muvafakat Belgesi 3. Öğrenci Belgesi (Devam ettiği ilkokul, ortaokul veya liseden alınacak)	30 Dakika
3	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1. Öğrenci Belgesi 2. Dilekçe	10 Dakika
5	Yetenek Geliştirme Atölyelerine Öğrenci Yerleştirme	1. Matbu Form Dilekçe	5 İş Günü
6	Program Tamamlama Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çanakkale Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü
Adı Soyadı : Berna ARAS ÇAKAR
Unvanı : Merkez Müdürü
Adres : Fevzipaşa Mh. Nedime Hanım Sk.
No:1 ÇANAKKALE
Telefon : 0286 217 54 49
E-Posta : 757248@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Adı Soyadı : Ferhat YILMAZ
Unvanı : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kayserili Ahmet Paşa Caddesi
Vilayet Binası K:3 ÇKALE
Telefon : 0286 217 11 35
E-posta : canakkalem@meb.gov.tr